



Integrale covid-19 evenementen werkwijze

Onderdeel hulpdiensten en
veiligheidsregio's



Autorisatie

OPSTELLERS:

Theo Bronts (*Veiligheidsregio Gelderland-Zuid*)

Kees Arts (*Veiligheidsregio's Brabant-Noord & Brabant-Zuidoost*)

Nienke ter Riet (*Veiligheidsregio Twente*)

Sandra Thomassen
(*Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden*)

Dion Dumont (*Veiligheidsregio Zuid- Limburg*)

Josine Castelijm (*Veiligheidsregio Limburg-Noord*)

Daan van Eeden (*Veiligheidsregio Midden-en West-Brabant*)

Martijn Groot Nibbelink (VNG)

Roos Schekman (*Gemeente Nijmegen*)

Arjan Bijkerk (*Gemeente Amsterdam*)
In dierbare herinnering

Michel de Reus (*Gemeente Dronten*)

Johan de Cock (*ANAPHEM*)

Arjan Venema (*Brandweer Flevoland*)

Rozemarijn Veneman (*Politie Eenheid Oost-Nederland*)

Twan Toebes (*Politie Eenheid Oost-Brabant*)

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP:

Vertegenwoordiger multidisciplinair
/ Voorzitter

Vertegenwoordiger multidisciplinair
/ Plv. voorzitter

Vertegenwoordiger multidisciplinair
/ Secretaris

Vertegenwoordiger multidisciplinair

Vertegenwoordiger multidisciplinair

Vertegenwoordiger multidisciplinair

Vertegenwoordiger multidisciplinair

Vertegenwoordiger gemeenten

Vertegenwoordiger gemeenten

Vertegenwoordiger gemeenten

Vertegenwoordiger gemeenten

Vertegenwoordiger netwerk
evenementenadviseurs (GGD
GHOR Nederland)

Vertegenwoordiger Brandweer
Nederland

Vertegenwoordiger Nationale
Politie

Vertegenwoordiger Nationale
Politie

Versiegegevens

VERSIE:

DATUM:

OMSCHRIJVING:

1.0	7-7-2020	Definitieve versie jaar 2020
1.1	17-7-2020	COVID navigator bijlage 3 aangepast
1.2	20-8-2020	COVID navigator bijlage 3 aangepast
1.3	2-10-2020	COVID navigator bijlage 3 aangepast
1.4	4-12-2020	Aanpassing i.v.m. Twm covid-19
0.1	7-5-2021	Conceptversie jaar 2021
0.2	20-5-2021	Conceptversie jaar 2021
0.3	1-6-2021	Conceptversie jaar 2021
0.4	2-6-2021	Conceptversie jaar 2021
0.5	3-6-2021	Eindconcept o.b.v. stap 3 openingsplan Rijksoverheid
2.0	4-6-2021	Definitieve versie 2021 o.b.v. stap 3 openingsplan

Versie 2.0

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1 Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Doel	5
1.3 Leeswijzer	5
2 Uitgangspunten.....	7
2.1 Algemene regels	7
2.2 Overige uitgangspunten.....	7
2.3 Bevoegd gezag	7
3 Proces	8
4 Handvat hulpdiensten	9
4.1 Inleiding	9
4.2 Publiekprofiel.....	10
4.3 Ruimtelijk profiel.....	10
4.4 Activiteitenprofiel.....	11
4.5 Organisatieprofiel.....	11
4.6 Contextfactoren / overige aandachtspunten	12
Bijlage 1 – Overzicht van covid-19 risicofactoren	13
Bijlage 2 – Veel gestelde vragen.....	16
Definities	16
Bijlage 3 - Algemene regels	19
Toelichting Twm en ministeriële regeling	19

Voorwoord

Na wederom een periode met restricties en geen evenementen is de samenleving meer dan ooit toe aan onbezorgde momenten. Gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's willen dan ook, samen met organisatoren, werken aan veilige en gezonde evenementen. Evenementen mogelijk maken is het uitgangspunt.

Dat we hierbij, zeker in de beginperiode, moeten wennen aan het omgaan met de (nieuwe) landelijke regels en moeten ontdekken welke ruimte hier wel en niet in zit is zeker. We moeten pionieren en elkaar daarbij ruimte gunnen. Hierbij hoort ook dat we accepteren dat we niet alles (kunnen) weten. Gaandeweg gaan we samen ontdekken wat wel en niet werkt. Ervaringen op doen. Deze ervaringen worden meegenomen in de doorontwikkeling van dit document.

Aan de andere kant blijft het reguliere evenementenproces het vertrekpunt en is dat voor gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's bekend terrein. In dat bekende proces zit sinds vorige zomer een extra stap: de covid-19 toets. We hopen dat dit document een helpende hand biedt om samen die extra stap te kunnen nemen en daarmee evenementen weer mogelijk te maken.

De projectgroep (actualisatie) Landelijke integrale COVID-19 evenementen werkwijze

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De wereldwijde uitbraak van het coronavirus en daardoor covid-19 in 2020 heeft, nog steeds, grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse maatregelen van kracht (geweest). Eén van de maatregelen is een landelijk verbod op evenementen. In het voorjaar van 2020 heeft de Raad van Directeuren en Commandanten van de vr's, naar aanleiding van een voorstel van het landelijk netwerk evenementencoördinatoren van de veiligheidsregio's (vr's), de Programmaraad Risicobeheersing de opdracht gegeven om na te denken over een kader voor het mogelijk maken van evenementen binnen een 1,5 meter samenleving. De Programmaraad Risicobeheersing heeft vervolgens de uitvoering van deze opdracht neergelegd bij het landelijk netwerk evenementencoördinatoren. Begin juli 2020 is de integrale covid-19 evenementen werkwijze voor gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's opgeleverd. Een praktisch toepasbaar handvat om vergunningaanvragen van evenementen te kunnen toetsen op haalbaarheid in relatie tot de effecten en getroffen maatregelen ten aanzien van covid-19. In de periode juli tot en met september 2020 is er dankbaar gebruik gemaakt van de integrale covid-19 evenementen werkwijze. Sinds half oktober 2020 was er echter wederom sprake van een landelijk verbod op evenementen. Omdat het moment zou aanbreken waarop Nederland weer kan genieten van mooie en veilige evenementen is begin 2021 de projectgroep Landelijke integrale COVID-19 evenementen werkwijze gestart met de actualisatie van de integrale covid-19 werkwijze. Met dit product als resultaat.

Gedurende het project is er continue afstemming geweest met GGD GHOR Nederland en de afzonderlijke GHOR en GGD regio's. Ook is er afstemming geweest met de Directeuren Publieke Gezondheid.

De integrale covid-19 evenementenwerkwijze is in samenwerking met (branche)organisaties zoals de Alliantie van Evenementenbouwers, BOVAK, NKB en een verbond van hardloopverenigingen opgesteld.

1.2 Doel

Ter voorbereiding op het moment dat evenementen weer zijn toegestaan wordt de integrale covid-19 evenementen werkwijze geactualiseerd door de voormalige projectgroep Ontwikkeling covid-19 evenementen werkwijze. Hiervoor is de volgende opdracht geformuleerd.

Actualiseer de landelijke integrale covid-19 evenementen werkwijze voor gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's.

Doel van de actualisatie is het opleveren van een hernieuwd landelijk praktisch toepasbaar handvat voor gemeenten en hulpdiensten/veiligheidsregio's dat aansluit op de landelijke ontwikkelingen en regelgeving ten aanzien van covid-19.

1.3 Leeswijzer

Het volledige resultaat van de opdracht bestaat uit 4 hoofdonderdelen;

1. Instructiefilm integrale covid-19 evenementen werkwijze, zie <https://youtu.be/iEGyCxyvrQY>
2. Een handvat specifiek voor gemeenten.
3. Een handvat specifiek voor hulpdiensten/vr's
4. Een overzicht van covid-19 risicofactoren die op evenementen van toepassing zijn.

Deze versie van het document, betreft het handvat voor hulpdiensten en veiligheidsregio's passend bij stap 3 uit het openingsplan van de Rijksoverheid¹. In hoofdstuk 2 zijn de uitgangspunten opgenomen. Deze uitgangspunten hebben betrekking op de landelijk geldende (basis)regels en op de specifieke op dit document van toepassing zijnde uitgangspunten. Dit hoofdstuk is ook opgenomen in het handvat specifiek voor de gemeenten. Hoofdstuk 3 betreft het

¹ Adviesrichtingen en aandachtspunten in de risicoprofielen zijn ten tijde van oplevering, tbv stap 3 openingsplan, nog niet allemaal voldoende onderbouwd. Aanvullingen en aanpassingen zijn mogelijk op de gemarkeerde onderdelen. De impact op stap 3 van het openingsplan is beperkt.

daadwerkelijke handvat voor gemeenten. In bijlage 1 is het overzicht van COVID-19 risicofactoren die op evenementen van toepassing kunnen zijn opgenomen. Deze risicofactoren zijn de basis voor zowel het handvat voor gemeenten als voor het handvat voor de hulpdiensten. Bijlage 2 betreft een overzicht van veel gestelde vragen met antwoorden. In bijlage 3 is een nadere toelichting opgenomen van de landelijke regelgeving zoals vastgelegd in de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19.

2 Uitgangspunten

2.1 Algemene regels

De voorwaarden zoals gesteld in de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 (Twm) zijn het vertrekpunt. Deze regels vormen het kader waarbinnen evenementen mogelijk zijn. Deze regels kunnen, afhankelijk van het verloop van het virus, met de tijd veranderen. Dit document betreft dan ook een dynamisch document en zal waar nodig aangepast worden.

In bijlage 3 is een nadere toelichting van de op evenement van toepassing zijnde maatregelen afkomstig uit de Twm opgenomen.

Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) heeft een generiek kader 'Coronamaatregelen' opgesteld voor bedrijven, organisaties, instellingen, lokale overheden en verenigingen. Het kader geeft adviezen hoe al deze organisaties zich kunnen houden aan de Nederlandse maatregelen vanuit de Rijksoverheid. Dit kader is te benaderen via de volgende link: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/adviezen-werk-vrije-tijd/generiek-kader-coronamaatregelen>

2.2 Overige uitgangspunten

Samen werken aan het mogelijk maken van veilige en gezonde evenementen. Dat is het vertrekpunt. Met daarbij de reguliere evenementenprocedures zoals gemeenten en regio's al kenden als basis. Aanvullend op dat reguliere proces is er nu een extra stap: de 'covid-19 toets'. Op basis van eenduidige risicofactoren moet er een risicogerichte beoordeling van en advisering op vergunningaanvragen plaatsvinden. Omdat covid-19 in relatie tot evenementen nog steeds nieuw is, is niet alles bekend. Gaandeweg worden er ervaringen op gedaan en op basis daarvan wellicht ook aanpassingen in dit document. Het blijft een dynamisch proces.

Samen werken – Reguliere proces – covid 19 – Risicogericht – Dynamisch

2.3 Bevoegd gezag

Vergunningverlening

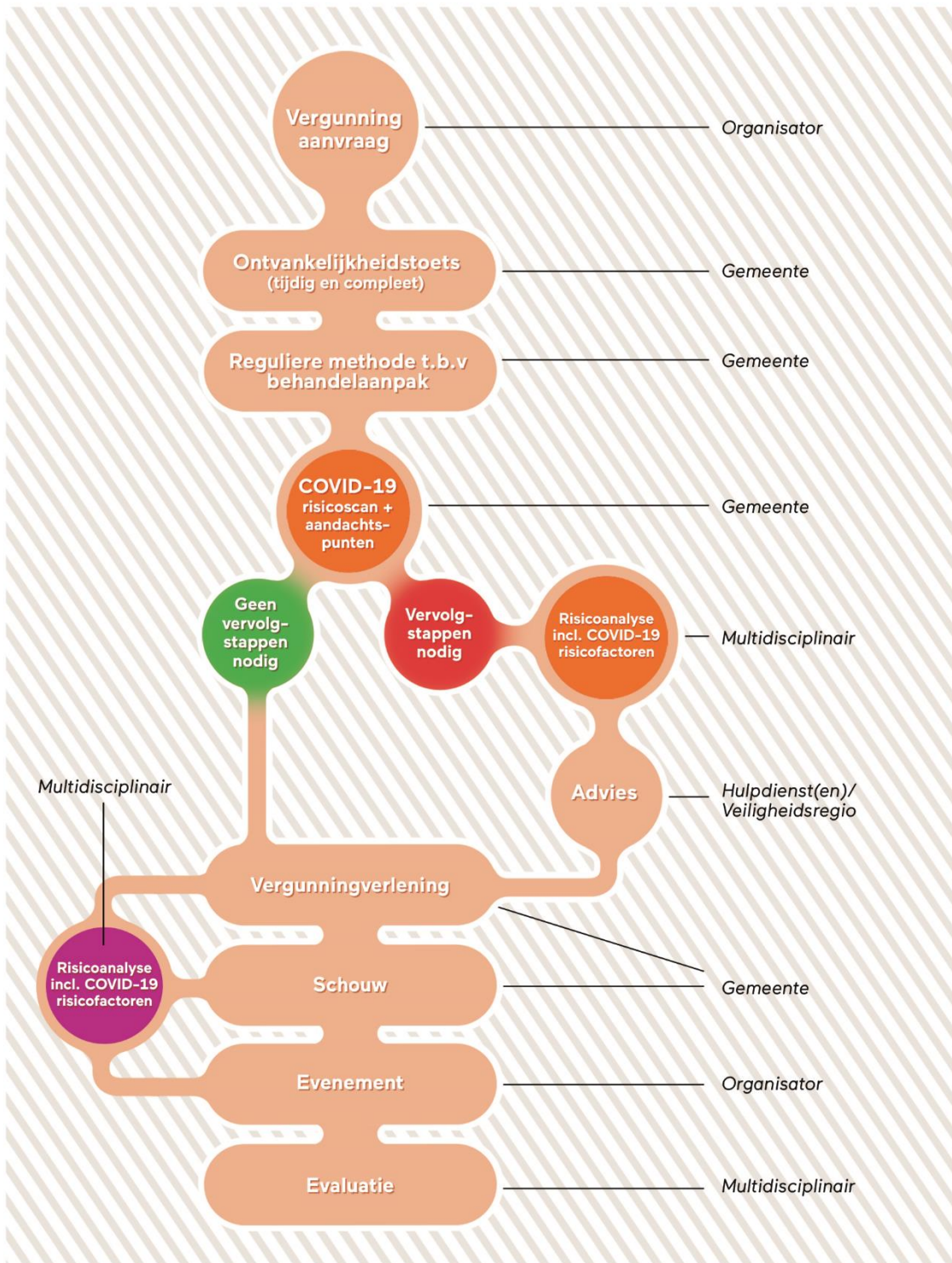
Het verlenen van een evenementenvergunning valt onder het lokaal bevoegd gezag, de burgemeester. Indien de burgemeester geen vertrouwen heeft in de voorgelegde plannen, dan kan de burgemeester de evenementenvergunning weigeren. Bij de weigering moet worden aangegeven dat de plannen niet voldoende voorzien in de voorwaarden om het evenement op een veilige en medisch verantwoorde wijze te laten plaatsvinden conform de normen die de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 stelt.

Toezicht en handhaving

De bevoegdheid tot toezicht en handhaving volgt de oorspronkelijke bevoegdheid. De burgemeester is verantwoordelijk voor de evenementenvergunning. In het verlengde van deze bevoegdheid is de burgemeester ook verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften en beperkingen die in de evenementenvergunning opgenomen worden. Belangrijk is dat de burgemeester in de evenementenvergunning geen voorschriften of beperkingen opneemt die rechtstreeks werkend zijn vanuit de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19. Voorbeelden zijn de 1,5 m eis en de verplichtingen tot het reserveren, het uitvoeren van een gezondheidscheck en placceren. Voorwaarden uit hogere wet- en regelgeving mogen geen onderdeel zijn van een vergunning. Toezicht op de voorschriften die rechtstreeks werkend zijn vanuit de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 en betrekking hebben op evenementen vallen formeel onder het bevoegd gezag van de burgemeester.

3 Proces

Zoals in de uitgangspunten is aangegeven is het reguliere evenementenproces conform de 'HEV 2018: procesmodel evenementenveiligheid' (IFV) het vertrekpunt. Binnen de reguliere processtappen wordt nog een onderdeel toegevoegd: de covid-19 toets. Deze toets kan op verschillende momenten terugkomen in het proces. De covid-19 toets wordt in ieder geval gedaan voor de vergunningverlening. Maar kan ook daarna nog nodig zijn, bijvoorbeeld vanwege gewijzigde regelgeving of een specifieke lokale situatie zoals het niet beschikbaar hebben van (voldoende) capaciteit van zorg of hulpdiensten. Hieronder een illustratie.



4 Handvat hulpdiensten

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk biedt voor de (evenementen)adviseurs van de hulpdiensten inhoudelijke richting hoe om te gaan met evenementen in tijden van covid-19. Het betreft ingrediënten (adviesmogelijkheden en richtingen) die de adviseurs kunnen meenemen in hun adviezen op evenementaanvragen. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de noodzakelijke balans tussen maatwerk enerzijds (ieder evenement is uniek en kent een bepaalde mate van de risicofactoren), en landelijke uniformiteit in de te adviseren maatregelen anderzijds.

Gebruikswijzer

Dit handvat kan als aanvullend instrument worden ingezet binnen het reguliere behandelproces van evenementen. Dit document ondersteunt de adviseurs (politie, brandweer, GHOR, Veiligheidsregio) bij het opstellen van covid-19 adviezen op evenementaanvragen. Het gaat er van uit dat de adviseurs hun adviezen baseren o.b.v. een analyse van de covid-19 risicofactoren (zie bijlage 1). Deze analyse (beschouwing) van de risicofactoren is van belang om te weergeven in het advies aan de gemeente. Niet alle adviesmogelijkheden hoeven bij ieder advies/evenement te worden ingezet; laat dit afhangen van de mate waarin een risicofactor zich voordoet. En niet alle hulpdiensten hoeven over ieder onderwerp te adviseren. Onderdelen waarover bij de oplevering van deze 2.0 (stap 3 openingsplan) nog onduidelijkheid bestaat zijn gemarkeerd en worden in aanloop naar versie 2.1 (stap 4 openingsplan) nader uitgewerkt.

Organisatoren moeten kunnen aantonen (bijvoorbeeld in het veiligheidsplan) dat zij maatregelen hebben getroffen om de risico's tot een acceptabel niveau terug te brengen. Wat een acceptabel niveau is, is op voorhand niet te zeggen. Zeker in de eerste periode dat er weer evenementen mogen plaatsvinden kan het, vanwege de onbekendheid, lastig zijn dit te beoordelen. Ook is op voorhand niet volledig te definiëren welke hulpdienst over welke risicofactor kan adviseren. Om die reden wordt aan gemeenten en veiligheidsregio's geadviseerd om in ieder geval in de beginperiode gezamenlijk op te trekken in deze beoordeling. Door een integrale benadering kan er gezamenlijk ervaring worden opgedaan en kennis worden uitgewisseld. Een integrale benadering wil niet zeggen dat voor alle vergunningaanvragen die op een rood vak scoren een multidisciplinair adviestraject moet worden gevolgd. In sommige gevallen zal een korte multidisciplinaire analyse op de desbetreffende risicofactor voldoende zijn.

Naast dit multidisciplinaire handvat, is er ook een (landelijk) monodisciplinair advieskader voor de GHOR/GGD ontwikkeld. Deze documenten moeten in samenhang worden gezien.

Achtergrond

De adviesmogelijkheden zijn opgesteld met de best beschikbare kennis anno juni 2021. De lijst aan adviesmogelijkheden/richtingen zal worden onderhouden in de tijd naarmate er nieuwe kennis, ervaring en inzichten zijn opgedaan.

Disclaimer

De adviesmogelijkheden zijn er op gericht om de risico's van een coronabesmetting op een evenement te verkleinen. Dit risico kan nooit geheel worden weggenomen zolang het corona virus onder ons is. Een coronabesmetting op een evenement kan altijd worden aangevoerd als restrisico.

4.2 Publieksprofiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
Risicovolle doelgroep	Er is een groeiende groep mensen in de samenleving die zich niet aan de beperkende corona- maatregelen willen houden.	<ul style="list-style-type: none"> Maak de doelgroep van het evenement bewust van de risico's en wijs hen op de eigen verantwoordelijkheid Maak een communicatieplan als onderdeel van het veiligheidsplan (eenduidige en doelgroep gerichte communicatie over veiligheidsmaatregelen). Tref maatregelen ten bevordering van het naleefgedrag passend bij de doelgroep/bezoekers (bijv. inzet gastheren/gastvrouwen, sfeerbeheerders of extra beveiligers ter naleving van de huisregels). Overweeg doelgroep specifieke maatregelen (tijdsloten/compartimenten) aan te brengen.
Verblijfsduur		<ul style="list-style-type: none"> Evenementen zonder overnachting verkleinen het aantal contactmomenten (fysiek en oppervlak) aanzienlijk.
Herleidbaarheid bezoekers		<ul style="list-style-type: none"> Stimuleer het gebruik van de corona app. Registratie van bezoekers is verplicht
Herkomst publiek		<ul style="list-style-type: none"> Algemene lijn vanuit communicatie is bezoekers vragen alert te zijn op ziekteklasten, bij ziekteklasten vooraf thuis te blijven en indien mensen tijdens het evenement ziek worden (covid-19 symptomen) direct naar huis te gaan en zich bij de GGD te melden.

4.3 Ruimtelijk profiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
Bezoekersdichtheid & Inrichting locatie	<p>Placering is een harde norm in stap 3 van het openingsplan.</p> <p>Op dit moment bestaat -buiten de 1,5m afstand tussen personen (gezinnen uitgezonderd)- geen door de overheid/dan wel bewezen berekenbare norm voor de bezoekersdichtheid op evenementen in tijden van corona. Of kan worden voldaan aan de 1,5m afstand op evenementen, is aan de organisator om aan te tonen en aan de overheden om kwalitatief te beoordelen. Zodra er een norm is ontwikkeld, wordt deze opgenomen.²</p>	<p>Design</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorg voor een logische indeling van het evenemententerrein, waarmee op de spreiding van publiek wordt gestuurd. Te denken valt aan voldoende en logische zitplaatsen, het voorkomen van wachtrijen, het werken met vakken/compartimenten (bijvoorbeeld frontstage), brede zichtlijnen, het inzetten van beeldschermen ter ondersteuning van de show/activiteit etc. (<i>Deze maatregelen voorkomen massavorming / niet naleven 1,5m</i>). Indien er ondanks de wachtrij voorkomende maatregelen een wachtrij te verwachten is / kan voorkomen => zorg dat er ruimte is voor de wachtrij zodat de afstand tussen de wachten personen aan de 1 1/2/ meter tussen ruimte kan voldoen. Begrens het aantal bezoekers door een passende limiet te stellen waarmee 1,5m afstand op het evenemententerrein kan worden gewaarborgd. Zorg voor gescheiden looproutes (eenrichting) en voorkom kruisend publiek. Heb bijzondere aandacht voor instroom, bewegingen tijdens evenement (bar, kassa, toilet, etc.) en uitstroom. Zorg dat rijen overgaan in looproutes. De vluchtcapaciteit moet te alle tijde geborgd zijn. <p>Information</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorg voor goede 1.5 meter signing en de inzet van informatieschermen en andere middelen waarmee bezoekers geïnformeerd worden (borden, banners, audiosystemen, etc.). <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> Werk met tijdsloten voor de instroom en uitstroom van bezoekers en pas de kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid hierop aan. Hiermee kunnen pieken worden voorkomen. Zorg voor voldoende pinmogelijkheden op het evenemententerrein en voorkom daarmee dat er rijen ontstaan en dat bezoekers zo min mogelijk met munten of contactgeld betalen. Indien ontvluchting van toepassing is; direct gevaar gaat voor aan indirect gevaar (niet nakomen 1,5m).
Ligging locatie		<p>Openbaar vervoer (OV)</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorkom extra belasting op het OV. Stimuleer (communicatief) dat bezoekers het OV niet gebruiken en zet alternatieve vervoersmogelijkheden in (georganiseerd vervoer). Zorg voor een gefaseerde in- en uitstroom van publiek en voorkom dat er een piek tijdens de (OV)spitsuren ontstaat.

² Duiding met norm volgt in versie 2.1 (stap 4)

		<ul style="list-style-type: none"> Overleg met de OV-organisaties over het evenement en de belasting die het evenement onbedoeld kan doen op het OV. Voor de vervoersorganisaties ontstaat hierdoor de mogelijkheid zich hierop voor te bereiden. <p>Mobiliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Stem het mobiliteitsplan af op een andere vervoersverdeling (modal split) dan bij eerdere edities het geval was. (<i>Naar verwachting komen meer bezoekers per auto / eigen vervoer / middels kiss and ride dan gebruikelijk</i>). Zorg voor een ruim(er) aantal parkeerplaatsen (dan gebruikelijk). Zorg voor een logische verkeerscirculatie voor de spreiding van instromend/uitstromend publiek, houdt hierbij rekening met de periferie van het evenemententerrein.
Luchtklimaat	Binnen	<p>Het wordt aangenomen dat het risico van verspreiding van ziekteverwekkers via de lucht bij een slechte luchtventilatie groter wordt.</p> <p>Het is nog onbekend in welke mate ventilatie (luchtverversing) helpt om de overdracht van COVID-19 daadwerkelijk tegen te gaan. Daarom blijft het belangrijk om ook de algemene adviezen in acht te nemen: thuis blijven bij klachten en je laten testen, afstand houden en handen wassen.</p> <p>RVM adviseert om minimaal te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit en bestaande adviezen en richtlijnen.</p> <p>https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/ventilatie</p>
Hygiëne		Zie hiervoor het covid advieskader van de GHOR/GGD.

4.4 Activiteitenprofiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
Relatie aard activiteit en publiek		<ul style="list-style-type: none"> Vorkom dat bezoekers gaan zingen en schreeuwen (<i>dit in analogie van de voorwaarden bij het versoepelen van betaald voetbal</i>)
Programmering		<ul style="list-style-type: none"> Houd er rekening mee dat geluid/muziek er voor zorgt dat bezoekers elkaar slecht kunnen verstaan en de 1.5 meter regel daardoor wordt overschreden. Houd rekening dat bepaalde artiesten (bepaalde programmering) ervoor zorgen dat mensen meer gaan zingen, schreeuwen of klappen en voorkom dit zoveel mogelijk door de programmering hierop aan te passen. Regulier wordt er bij programmering ook rekening gehouden met in- en uitstroom van publiek. I.h.k.v. corona is dit extra relevant.

4.5 Organisatieprofiel

Risicofactor	Aandachtspunten	Adviesmogelijkheden/richtingen
Professionaliteit organisator		<ul style="list-style-type: none"> Spreek de organisator aan op zijn verantwoordelijkheid voor een veilig en gezond verloop van zijn evenement. Stel binnen de organisatie een corona-verantwoordelijke aan die: toeziet op de implementatie van de preventieve corona maatregelen, de coördinatie van het toezien op naleving van maatregelen voor zijn/haar rekening neemt en de bevoegdheid heeft om passende maatregelen te treffen. Zorg voor voldoende personele capaciteit en middelen om toe te kunnen zien op de naleving van de covid-regels door de bezoekers. Maak afspraken over visitatie en foullering. Steekproefsgewijs i.p.v. iedere bezoeker verminderd bijvoorbeeld het aantal fysieke contact momenten. Zorg dat het personeel van een evenement (ook dat van onderaannemers) zich houdt aan de algemene RIVM richtlijnen. In de planvorming(veiligheidsplan) dient beschreven te zijn welke extra maatregelen er genomen worden t.a.v. covid-19 en pas de huisregels van het evenement hierop aan. Zorg dat de reguliere vergunningsvoorwaarden niet op de achtergrond raken, door dat de aandacht nu vooral ligt op covid-19. Zorg voor extra gemeentelijk toezicht & handhaving bij die evenementen waar in het verleden aanzienlijke gebreken zijn geconstateerd in de uitvoering van het evenement.
Communicatie		<ul style="list-style-type: none"> Draag zorg voor algemene covid-19 communicatie via de website en sociale media. Hiermee wordt ingespeeld op de verwachtingen van bezoekers. Werk met kaartverkoop/reserveringsmogelijkheid op naam. Hiermee kan gerichte (preventieve) communicatie naar de bezoekers plaatsvinden. Ook kunnen de bezoekers achteraf op de hoogte worden gesteld indien blijkt dat

er besmet persoon aanwezig was of besmettingsoverdracht heeft plaatsgevonden.

- Neem de covid-19 richtlijnen van de Rijksoverheid/RIVM op in de huisregels van het evenement en communiceer deze op een wijze die past bij de doelgroep.
- Stel een (communicatief) plan op voor het geval bezoekers zich niet houden aan de voorschriften / aanwijzingen.
- Organisaties worden geacht om bij verplichte toegangstesten hun verantwoordelijkheden duidelijk in kaart te hebben.

4.6 Contextfactoren / overige aandachtspunten

- Is er voldoende (personele) capaciteit?;
 - Bij de RAV, huisartsen, GGD en ziekenhuizen
 - Bij de hulpdiensten (GHOR, brandweer en politie), adviserend en tijdens het evenement
 - Bij de gemeente, zorgvuldige vergunningverlening en handhaving
- Wat is de invloed van het weer / jaargetijde op het evenement?
- Zijn er (hygiënische) aandachtspunten uit evaluaties van voorgaande edities?

Bijlage 1 – Overzicht van covid-19 risicofactoren

Inleiding

Onderstaand overzicht van covid-19 risicofactoren kan gebruikt worden als informatiebron om een verdiepende risicoanalyse uit te voeren.

Publieksprofiel

Risicofactor	Duiding	Onderbouwing
Risicovolle doelgroep	<p><u>Risicogroepen (definitie RIVM):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ouderen (70+) Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met onderliggende ziekten <p><u>Maar ook:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Doelgroep waarbij er kans is op niet in acht neming van basisregels. <p>Kortom (naleef)gedrag.</p>	<p>De genoemde doelgroepen hebben danwel bewezen kans op ernstig(er) verloop van covid-19, de zogenaamde risicogroepen.</p> <p>Bij de andere groep is de ervaring dat er verhoogde kans is op het niet naleven van basisregels en er bijvoorbeeld fysiek contact ontstaat.</p>
Bezoekersdichtheid	<p>Maximumaantal gelijktijdige bezoekers per vierkante meter (vrije) oppervlakte van het evenement.</p>	<p>Het risico van verspreiding van ziekteverwekkers via de lucht wordt groter naarmate de dichtheid van bezoekers groter wordt. Afstand tussen personen reduceert het verspreidingsrisico.</p> <p>Landelijke basisregel is dat volwassenen altijd 1,5 meter onderlinge afstand van elkaar moeten houden. Kinderen tot 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden. Jongeren tot 18 jaar hoeven alleen tot volwassenen 1,5 meter afstand te houden.</p>
Verblijfsduur	<p>Gemiddelde duur dat een bezoeker op het evenement aanwezig is.</p> <p>Evenementen waarbij er sprake is van een overnachting worden als risico verhogend gezien.</p>	<p>Hoe langer aanwezig hoe:</p> <ul style="list-style-type: none"> groter de kans op mogelijke verspreiding/besmetting van het coronavirus en; hoe groter de kans op het oplopen van het coronavirus.
Herleidbaarheid bezoekers	<p>Zijn de bezoekers (achteraf) te herleiden? Wie zijn ze?</p>	<p>Ter verbetering en ondersteuning van mogelijk bron- en contactonderzoek door de GGD. Tevens mogelijkheid om bezoekers vooraf (handelingsperspectieven) en achteraf te informeren.³</p>
Herkomst bezoekers	<p>Waar komt het publiek vandaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> Betreft het een lokaal/regionaal/interregionaal /internationaal publiek? 	<p>Risico op verspreiding van covid-19 in een groter deel van het land is bij regionaal of interregionaal groter dan bij lokaal.</p> <p>Bij lokale evenementen is het makkelijker voor de GGD om te herleiden waar mogelijke besmettingen zich naartoe hebben verspreid.</p>

Ruimtelijk profiel

Risicofactor	Duiding	Onderbouwing
Ligging locatie	<p>Onder ligging wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geografisch gezien 	<p>De ligging van de locatie kan van betekenis zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe komt het publiek naar het evenement? Wordt er bijvoorbeeld druk op de OV capaciteit verwacht? Eventuele (maatschappelijke) onrust in een gebied. Bijv. vanwege veel ziektegevallen. Hoe staat het met de capaciteit van de zorg in dat gebied?
Inrichting locatie	<p>Hoe is de locatie ingericht?</p>	<p>De inrichting van de locatie speelt een rol in de kans op verspreiding van het virus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aangenomen wordt dat in de open lucht het verspreidingsrisico lager is dan binnen.

³ Check op actualisering volgt in versie 2.1 (stap 4)

		<ul style="list-style-type: none"> • Hoe minder contactpunten (deurknoppen, barren, stoelen enz.) hoe beter. • Hoe meer spreiding publiek hoe meer onderlinge afstand mogelijk (ook m.b.t. barren en wc's). • Een evenementlocatie heeft de voorkeur boven meerdere evenementenlocaties.
(Lucht)klimaat	<p>Onder luchtklimaat wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het klimaat in binnen locaties, w.o. ook tenten. 	<p>Het (wordt aangenomen) dat het risico van verspreiding van ziekteverwekkers via de lucht bij een slechte luchtventilatie groter wordt.</p> <p>Op het moment is er discussie of hele kleine druppeltjes (aerosolen) ook kunnen leiden tot overdracht van het coronavirus. Het RIVM schat de kans klein dat deze substantieel bijdragen ten opzichte van grotere druppeltjes. Om dit zeker te weten zal er eerst gericht onderzoek moeten plaatsvinden en conclusies daaruit zullen helaas nog wel even op zich laten wachten. ⁴</p>
Hygiëne	<p>RIVM: Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen die ervoor zorgen dat je zo min mogelijk in aanraking komt met ziekteverwekkers.</p> <p>Onder COVID-gerelateerde hygiëne op evenementen verstaan we: de kwaliteit en kwantiteit van schoonmaak en de mogelijkheden die er zijn om handen te wassen. Maar ook hygiëne van (bereiding) van voedsel.</p>	<p>Goede hygiëne heeft een positief effect op het tegengaan van verspreiding van het virus.</p>

Activiteiten profiel

Risicofactor	Duiding	Onderbouwing
Relatie aard activiteit en publiek	<p>De relatie tussen de activiteit en het publiek kenmerkt zich door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leveren mensen een fysieke inspanning? • Is het publiek actief in de zin van dansen, zingen, schreeuwen, blazen en springen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fysieke inspanning en schreeuwen/zingen zorgt voor meer adem/aerosolen; • Fysiek inspanning levert een verhoogde kans op letsel (druk op capaciteit zorg).
Programmering	<p>Hoe zit het programma van het evenement er uit? Zijn er publiekstrekkingen? Verzamelen bezoekers zich recht voor het podium/de activiteit? Dit heeft invloed op publieksdichtheid, gedrag publiek, in en uitstroom, mobiliteit</p> <p>Denk ook aan gevolgrisco's zoals crowdsurfing en moshpits bij bepaalde artiesten. Maar ook polonaise en "links rechts" taferelen.</p>	<p>Spreiding van activiteiten en locaties zorgt voor spreiding van publiek. De spreiding van publiek speelt een rol in het verlagen van de kans op (massa) besmetting.</p> <p>Een harde start en stop van het evenement leidt tot massale in- en uitstroom. Zorg voor gereguleerde in- en uitstroom.</p>

Organisatie profiel

Risicofactor	Duiding	Onderbouwing
Professionaliteit	<p>Onder professionaliteit wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risicobewust; • Veiligheid en gezondheid staan voorop; 	<p>De organisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen. De veiligheid en gezondheid van het publiek staat of valt met deze maatregelen.</p>

⁴ Check op actualisering volgt in versie 2.1 (stap 4)

	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaar, komt afspraken na. 	
Communicatie	Kan de organisatie vooraf of tijdens het evenement het publiek informeren om risico's te reduceren.	Duidelijk communiceren wat wel en niet meer mogelijk is zodat ook achteraf geen discussies kunnen ontstaan en het naleven van regels gestimuleerd wordt.

Contextfactoren/ Verdere overwegingen

Overweging/Risicofactor	Duiding	Onderbouwing
Capaciteit huisartsen en ziekenhuizen, GGD	<p>Legt het evenement beslag op de regionale zorgcontinuïteit?</p> <p>Is er voldoende capaciteit om bij een calamiteit te kunnen optreden?</p>	De factor kan spelen tijdens de vergunningverlening, maar ook nog enkele dagen voor het evenement wijzigen.
Capaciteit advisering hulpdiensten/GGD	Beschikbare tijd om een vergunningsaanvraag te beoordelen en te voorzien van een kwalitatief goed advies.	
Capaciteit inzet (hulp)diensten tijdens evenement	De beschikbare capaciteit van zowel diensten zoals beveiliging, EHBO en verkeersregelaars. Als ook hulpdiensten (GHOR, brandweer en politie) die ingezet kan worden ten behoeve van een evenement.	Om veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk te waarborgen kan inzet van beveiliging, EHBO en/of hulpdiensten (GHOR, brandweer en politie) noodzakelijk zijn.
Capaciteit gemeenten i.h.k.v. vergunningverlening en toezicht.	Vindt er gemeentelijk toezicht tijdens het evenement plaats? Hoe wordt het toezicht georganiseerd?	De inzet van toezicht bevordert de naleving van de ingediende plannen en het naleven van COVID-maatregelen.
Invloed van jaargetijde/ weer	<p>In welk jaargetijde vindt het evenement plaats?</p> <p>Blijven mensen thuis bij slecht weer?</p> <p>Als outdoor-evenement; zijn er voldoende beschutte plaatsen?</p>	<p>Analoog aan griep zal het weer en de weerstand van mensen van invloed zijn op de overdraagbaarheid van.</p> <p>Bij slechte weersomstandigheden (regen, hevige wind, koude) verzamelen bezoekers zich op plaatsen waar het aangenaam is. Bijvoorbeeld in een tent, onder een overkapping of andere beschutte plaats. Als er onvoldoende beschutte ruimte is, kan de 1,5 m onvoldoende worden nagekomen.</p>
Wet van Pleuris	De Wet van Pleuris legt een verband tussen drie variabelen van een gebeurtenis en de mate van commotie die kan ontstaan. Deze drie variabelen - Verwijtbaarheid (V), Relevantie (R) en Mediageniekheid (M) - zijn kenmerken van een gebeurtenis die objectief zijn vast te stellen. De Wet van Pleuris luidt: $P = V \times R \times M^2$.	

Bijlage 2 – Veel gestelde vragen

De focus van deze lijst met veelgestelde vragen ligt op de vragen die betrekking hebben op de landelijke evenementen werkwijze COVID-19. Kortom de antwoorden op de vragen die nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan deze landelijke werkwijze zijn hierin opgenomen.

Op dit moment zijn er meer vragen dan antwoorden. De Rijksoverheid is verantwoordelijk voor de regelgeving ten aanzien van de covid-19 maatregelen. Antwoord op vragen met betrekking tot deze regelgeving is daarmee ook afkomstig van de Rijksoverheid. De bij de projectgroep (actualisatie) Landelijke integrale covid-19 evenementen werkwijze bekende vragen waar nog geen antwoord op is gegeven is doorgezet naar de contactpersonen bij de Rijksoverheid. Waar mogelijk wordt de lijst met veelgestelde vragen inclusief antwoorden aangevuld.

Definities

De Tijdelijke wet maatregelen covid-19 kent een breed evenementen begrip. Voor de indeling van evenementen zijn voor stap 3 drie verschillende criteria van belang:

- *Reguliere en niet-reguliere exploitatie: er zijn evenementen die behoren tot de reguliere exploitatie van een instelling. Denk aan een filmvertoning in een bioscoop, een beurs in een congresgebouw, een cabaretvoorstelling in een theater, maar ook een concert in een voetbalstadion. Ook een casino valt in deze categorie. Daar staan de niet-reguliere evenementen tegenover, waar vaak een evenementenvergunning voor nodig is, zoals festivals en kermissen.*
- *Geplaceerd of doorstroom: daarnaast zijn er evenementen waar sprake is van placering. Dit betekent dat degenen die aan het evenement deelnemen een vaste (zit)plaats hebben. Daar staan de evenementen met doorstroom tegenover. Daar is placering geen verplichting en beweegt het publiek over het terrein of binnen in de zaal, zoals bij een beurs, maar ook bij een festival of kermis.*
- *Met en zonder toegangstesten: tot slot wordt een onderscheid gemaakt tussen evenementen met toegangstesten en evenementen zonder. Daarbij geldt dat als gebruik wordt gemaakt van toegangstesten het maximum voor het aantal aanwezigen komt te vervallen.*

1. Wat staan we in stap 3 toe?

In stap 3 zijn evenementen toegestaan die vallen binnen de reguliere exploitatie van een locatie. Niet-reguliere exploitatie evenementen zijn alleen toegestaan met gebruik van toegangstesten en als er wordt geplaatst. Bij placering gaat het om een aangewezen (zit)plaats op 1,5 meter afstand. Doorstroom en/of ongeplaatste evenementen zijn nog niet toegestaan in stap 3.

Voor reguliere exploitatie geldt een maximum van 50 personen voor een zaal met capaciteit van minder dan 1000 stoelen. Vanaf een capaciteit van 1000 stoelen geldt een maximum van 250 personen op 1,5 meter afstand. Evenementen voor zover die niet tot de reguliere exploitatie behoren zijn alleen toegestaan met het gebruik van toegangstesten en wanneer er geplaatst wordt. De maximale capaciteit wordt bepaald op basis van de omvang van het evenementterrein en de voor publiek toegankelijke delen daarvan.

Voor het afgeven van de vergunning geldt dat dit een lokale aangelegenheid is en blijft. Daarbij zou het goed zijn om flexibel en pragmatisch om te gaan met evenementen en met de vergunningsverlening de data en voorwaarden uit het openingsplan als leidraad te nemen.

2. Wat is de verhouding tussen geplaatste evenementen binnen en buiten?

De definitie voor geplaatste evenementen is hetzelfde voor de binnen- en de buitenruimte. Een geplaatst evenement kan ook plaatsvinden in de buitenruimte, zolang deze begrensd is en hierbij (zit)plaatsen zijn gerealiseerd op 1,5 meter afstand.

3. Zijn in stap 3 ook evenementen in de openbare ruimte toegestaan?

Evenementen, voor zover die niet tot de reguliere exploitatie behoren, zijn alleen toegestaan met het gebruik van toegangstesten en wanneer er geplaatst wordt. De maximale capaciteit wordt bepaald op basis van de omvang van het evenementterrein en de voor publiek toegankelijke delen daarvan. We zullen in de communicatie nogmaals benadrukken dat evenementen ook afhankelijk zijn van een vergunningstraject.

4. Hoe zit het met het gebruik van mondkapjes bij evenementen?

Personen die geplaatst zijn en de veilige afstandsnorm in acht nemen hoeven geen mondkapje te dragen. Bij verplaatsing dient het mondkapje gedragen te worden.

5. Wat wordt er verstaan onder verificatie van de gezondheid?

Onder verificatie van de gezondheid wordt verstaan het vragen naar ziekteverschijnselen van covid-19. Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d. Als blijkt dat één of meerdere van deze klachten aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten tot de activiteit of inrichting.

6. Wat wordt er verstaan onder placering?

Toewijzen van een zitplaats of, wanneer de aard van de activiteit dit vergt, een vaste plaats waar de activiteit uitgevoerd mag worden;

7. Placering moet aan een tafel. Is aan de bar zitten toegestaan?

Aan de bar zitten is niet toegestaan. Publiek moet aan tafels zitten.

8. Wat wordt er verstaan onder binnen?

Onder binnen wordt verstaan: een gebouw of een bouwsel met een besloten ruimte. Een tent met drie geheel open zijden wordt gezien als een overkapping en daarmee als buiten.

9. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen natte en droge horeca (voor uit eten). Hoe wordt dit onderscheid gemaakt?

Dit onderscheid is komen te vervallen. Omdat dit onderscheid in de praktijk en juridisch lastig te maken is.

10. Moeten de eet- en drinkgelegenheden van casino's, bioscopen en seksgelegenheden om 22.00 uur hun eet- en drinkgedeelte dichtdoen?

Er moet voor casino's, bioscopen en seksinrichtingen een onderscheid gemaakt worden tussen de functie als eet- en drinkgelegenheid en de andere functie van deze gelegenheid. De eet- en drinkgelegenheid van deze locaties werkt met shifts en is gebonden aan de openingstijden en overige regels voor horeca. De andere functie kan open blijven volgens de regels die daarvoor gelden. (bioscoop moet niet om 22.00 sluiten, maar bijbehorende eet en drinkgelegenheden wel).

11. Zijn tv-schermen binnen of buiten toegestaan met het EK?

Nee, zowel binnen als buiten zijn schermen niet toegestaan.

12. Hoe weet de toezichthouder op straat welk regime wordt toegepast. Wordt dit kenbaar gemaakt bij de deur?

Voorwaarde voor openstelling is dat de ondernemer aan de deur kenbaar maakt welk regime wordt gehanteerd en hoeveel personen er op basis van de regels per ruimte aanwezig mogen zijn.

13. Mag je switchen van regime? Dus overdag inloop en zaterdagavond toegangstesten?

Men mag per dag te wisselen van regime. Horecagelegenheden en culturele instellingen kunnen dus gebruik maken van coronatoegangsbewijzen om meer dan vijftig personen toegang te verschaffen. Horecagelegenheden en culturele instellingen kunnen echter niet op 1 dag met verschillende regimes werken. Bovendien geldt het regime voor de gehele locatie. Ook volgt uit de regeling dat duidelijk zichtbaar en leesbaar voor het publiek en een handhaver moet zijn aangegeven bij de toegang welk regime op die dag van toepassing is.

14. Mag men gebruik maken van zelftesten?

Nee, dat is niet toegestaan. Dit loopt via de testfaciliteiten van Stichting Open Nederland.

15. Hoe zorgen we voor voldoende testcapaciteit?

Stichting Open Nederland (SON) heeft een inschatting gemaakt van de benodigde testcapaciteit voor alle regulier exploitatie van o.m. horeca en culturele instellingen. Die capaciteit houdt SON beschikbaar. Evenementen moeten zich bij SON melden en krijgen een bericht indien er onvoldoende testcapaciteit beschikbaar is.

16. Wat is de verhouding tussen een vaccinatiebewijs, negatief testbewijs en herstelverklaring?

Vooralsnog wordt in stap 3 alleen gewerkt met testbewijzen en nog niet met vaccinatiebewijzen en/of herstelverklaringen. Hoe vaccinatiebewijzen en herstelverklaringen zich zullen gaan verhouden tot testbewijzen is nog niet bekend, hier zal nog nader advies over worden ingewonnen bij de gezondheidsraad en het OMT. Voorwaarde is dus dat de tijdelijke wet Testbewijzen COVID-19 van kracht is. Dit is naar verwachting het geval op de ingangsdatum van 5 juni. Daarnaast is de vraag in hoeverre testen voor toegang logistiek op orde is per 5 juni. Hier wordt op dit moment, onder verantwoordelijkheid van de minister van VWS, hard aan gewerkt.

17. Waarom is geen gebruik gemaakt van de resultaten van de fieldlabs? Dus met toegangstesten: geen 1,5m, en maximale capaciteit

Er wordt gebruik gemaakt van de uitkomsten van de Fieldlabs, maar vanwege de omvang van stap 3 is in deze stap nog een behoedzame norm gekozen. Vanaf stap 4 worden de uitkomsten van de Fieldlabs volledig geïmplementeerd.

Bijlage 3 - Algemene regels

Toelichting Twm en ministeriële regeling

De Tijdelijke wet maatregelen COVID-19 (Twm) is op 1 december 2020 in werking getreden. Deze wet heeft als doel om de coronamaatregelen een specifieke wettelijke basis te bieden en deze steviger democratisch te verankeren. De Tijdelijke wet kent een centrale sturing, maar sluit daarnaast aan bij de bestuurlijke verhoudingen die buiten crisissituaties gelden en voorziet in lokaal maatwerk. De huidige noodverordeningen worden vervangen door deze tijdelijke wet met een daaraan gekoppelde ministeriële regeling.

In de Tijdelijke wet is een aantal maatregelen opgenomen om de covid-19 epidemie te bestrijden. De belangrijkste is dat iedereen buiten een woning een veilige afstand (op dit moment 1,5 meter) tot anderen moet bewaren (artikel 58f Wpg). De Tijdelijke wet biedt daarnaast een grondslag voor verschillende maatregelen die nodig kunnen zijn om covid-19 te bestrijden. Aangezien de zwaarte van de te nemen maatregelen afhangt van de situatie waarin Nederland zich op dat moment bevindt, wordt de concrete invulling van de maatregelen in een ministeriële regeling vastgelegd. Dit verzekert dat de maatregelen snel op- of afgeschaald kunnen worden.

Ministeriele regeling

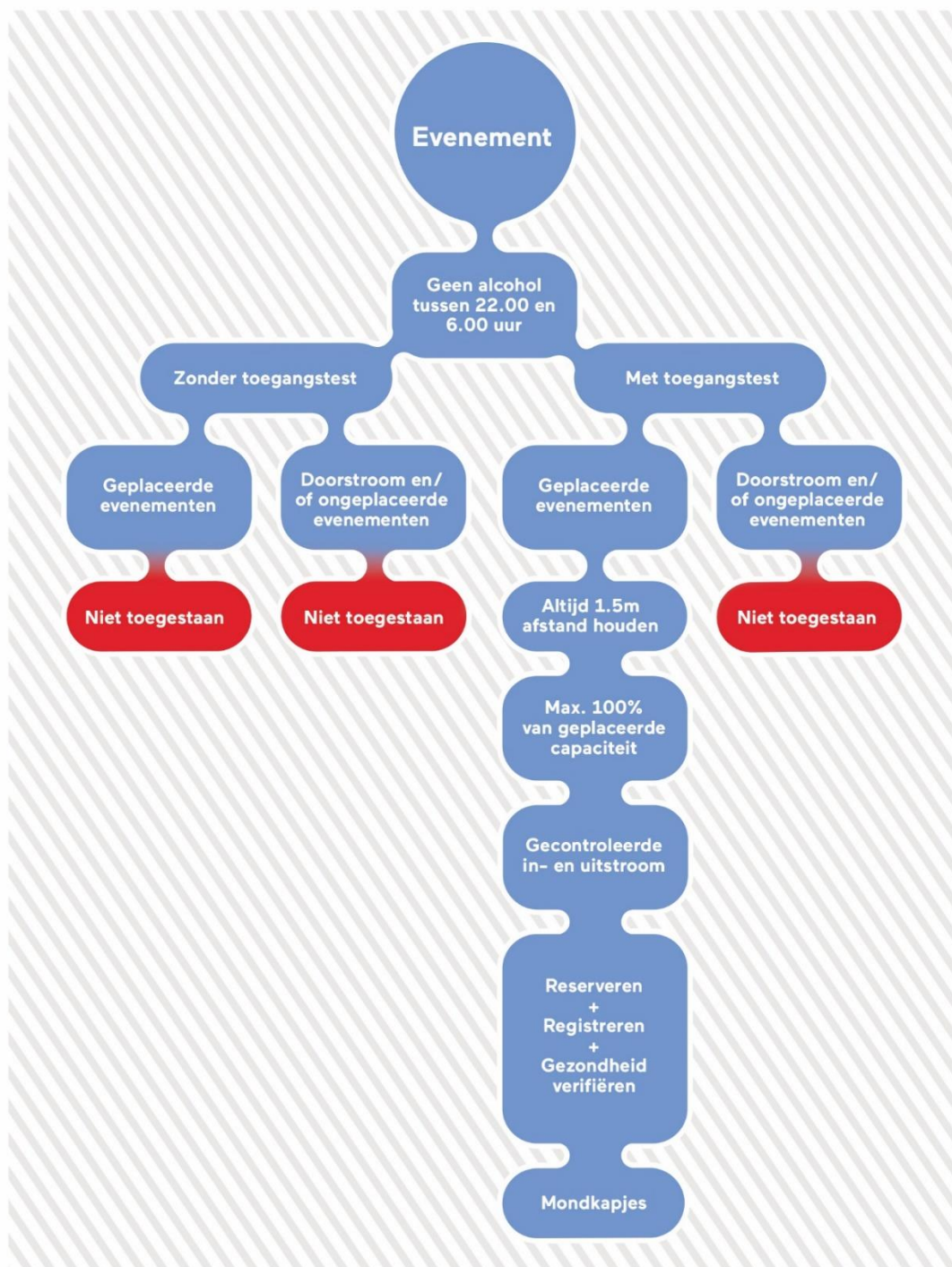
Zoals genoemd staan de concrete maatregelen t.b.v. de bestrijding van covid-19 opgenomen in een ministeriele regeling. Hoofdstuk 5 van de ministeriele regeling bevat de regels over evenementen. Het evenementenbegrip is ruim: het gaat om voor het publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak, waaronder activiteiten in musea en concertzalen, herdenkingsplechtigheden, braderieën, optochten en uitvaarten. Hoewel sportevenementen ook onder het evenementenbegrip vallen, zijn regels over sportevenementen opgenomen in de specifieke paragraaf over sport in hoofdstuk 6.

Met ingang van 5 juni is de tijdelijke regeling COVID-19 gewijzigd in verband met het doorvoeren van stap 3 uit het openingsplan.

De wijzigingen zijn te volgen via onderstaande link:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2021/05/28/wijziging-van-de-tijdelijke-regeling-maatregelen-covid-19-in-verband-met-het-doorvoeren-van-stap-3-uit-het-openingsplan-en-het-inzetten-van-coronatogangsbewijzen>

Op basis van de op evenementen van toepassing zijnde regelgeving zoals gesteld in de Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 is onderstaand **schema**⁵ tot stand gekomen. Dit schema kan gemeenten een helpende hand bieden in de beoordeling welke landelijke regels van toepassing zijn. Daarmee kan het schema ook door organisatoren gebruikt worden om te bepalen of zij hun evenement wel of niet kunnen organiseren binnen de landelijke regels. Dit voorkomt mogelijk vergunningaanvragen die niet voldoen aan de landelijke regels.



⁵ Voor evenementen die niet behoren tot de reguliere exploitatie van een ruimte.